



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

## **KINNITATUD**

Sotsiaalpedagoogi

Kutseala Kutsete Kutsekomisjoni poolt

23.03.2017.a. otsusega nr16

## **SOTSIAALPEDAGOOG, TASE 6 HINDAMISSTANDARD**

<b>Kutsestandardi nimetus ja EKR tase,</b> mille alusel/juurde HS koostatud on	<b>Sotsiaalpedagoog, tase 6</b>
---	---------------------------------

### **Sisukord:**

1. Üldine teave
2. Hindamiskriteeriumid
3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
4. Hindamise korraldus
5. Vormid kutse taotlejale
6. Juhised ja vormid hindajale

### **1. Üldine teave**

Selle hindamisstandardi alusel hinnatakse 6. taseme sotsiaalpedagoogi kutse taotleja kompetentsuse vastavust sotsiaalpedagoogi, tase 6 kutsestandardis toodud nõuetele.

Kutseksamite/hindamiste toimumise koht, tingimused ja vormi teatab hindamiskomisjoni esimees kutse taotlejatele ja kutse andjale pärast dokumentide esmast läbivaatamist. Hindamisgraafikud koostatakse koostöös kutse taotlejatega.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane, kutsesüsteemialane kui ka hindamisalane kompetentsus, kusjuures ühte taotlejat hindab kolm hindajat.

Ühes taotlusvoorus võib tegutseda rohkem kui üks hindamiskomisjon vastavalt taotlejate arvule ja eksami läbiviimise kohale/kohtadele.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks.

Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Viimasel juhul tuleb esitada ka uus nõuetekohane portfoolio, mis vastab korrigeeritud kutsetasemele. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

Dokumentide esitamise tähtaja sätestab kutse andja igakordselt vähemalt kolm kuud enne kutsekompetentsuse hindamist.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHITASUTUS  
Kutsekoda

## ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Kutse taotlejal on õigus esitada kutsekomisjoni otsuse kohta vaie.

Hindamiskomisjon hindab kutsetasemele vastavust kahes etapis, võttes aluseks kutsestandardi ning andes hinnangu läbivatele kompetentsidele ja järgmistele kompetentsidele:

- ✓ Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine,
- ✓ Sotsiaalpedagoogiline hindamine,
- ✓ Juhtumikorraldus ja nõustamine,
- ✓ Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine,
- ✓ Refleksioon ja professionaalne enesearendamine,
- ✓ Arendustegevus,
- ✓ Kollektiivi juhtimine (valitav kompetents, tõendamine taotleja soovi korral).

## 2. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja: kompetentsinõuded	Hindamiskriteerium
<b>SOTSIAALPEDAGOOGILISE TEGEVUSE KAVANDAMINE</b>	
1) hindab isiku sotsiaalseid oskusi, kasutades hindamismeetodeid ja -võtteid;	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalsete kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid.
2) kavandab oma tööd lähtuvalt organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast;	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja eesmärgi organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast lähtuvalt.
3) kaasab sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimisse teisi spetsialiste vastavalt vajadusele, arvestades organisatsiooni sisekorda;	Toob näiteid vajaduspõhisest kaasavast tegevuse planeerimisest toimivaks meeskonna ja võrgustikutööks lähtuvalt organisatsioonis kehtivatest nõuetest.
4) nõustab vastavalt vajadusele kolleege õppetööd toetava tegevuse kavandamisel;	Toob näiteid kolleegide vajaduspõhisest nõustamisest toetava õpikeskkonna kujundamisel.
5) koostöös eri osapooltega selgitab isiku arenguvajadused ja tema lähikeskkonnas olevad ressursid;	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest.
6) vahendab informatsiooni tugitegevuste võimaluste kohta piirkonnas;	Esitab vähemalt ühe näite enda tegevusest tugitegevuse vahendava lülina piirkondlikus kontekstis.
7) valib erialateemade käsitlemiseks vajalikud meetodilised materjalid vastavalt sihtgrupile.	Põhjendab erialateemade meetodilise käsitlemise viise lähtudes sihtgrupist.
<b>SOTSIAALPEDAGOOGILINE HINDAMINE</b>	
1) märkab abivajajat, arvestades isiku tegelikku toimetulekut ja seda tõenäoliselt mõjutama hakkavaid tegureid;	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetuleku ja seda tõenäoselt mõjutavad tegurid.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SINIASUTUS  
Kutsekoda

### ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2) analüüsib isiku toimetulematuse põhjusi ning määratleb lähikeskkonnas olemasolevaid abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel;	Toob näiteid vähemalt kahe isiku toimetulematuse põhjuste analüüsi kohta ning kirjeldab rakendatud abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel (indiviidi, grupp, kogukond).
3) hindab integratsiooniga seotud vajadusi ja isikute staatust rühmas, tuginedes eelinfole ja vaatlustulemustele;	Toob näiteid isiku kohanemise ja staatuse hindamisest rühma tasandil.
4) analüüsib isiku sotsiaalseid oskusi ning arendamist vajavaid valdkondi;	Toob näiteid indiviidide sotsiaalsete oskuste ja nende arenguvaldkondade analüüsi kohta.
5) õpetab sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid vastavalt isiku probleemide laadile.	Toob metoodilisi näiteid isikutele sotsiaalsete oskuste ja toimetulekuoskuste õpetamise kohta.
<b>JUHTUMIKORRALDUS JA NÕUSTAMINE</b>	
1) selgitab probleemi tausta ja olemust ning koostab juhtumipõhise tegevusplaani;	Toob vähemalt kaks näidet enda koostatud juhtumipõhistest tegevusplaanidest, lähtudes probleemi olemusest ja isiku vajadusest.
2) nõustab isikut tulenevalt tema vajadustest; jagab infot teiste spetsialistide ja/või abivõimaluste kohta;	Kirjeldab läbiviidud vajadustepõhist nõustamisprotsessi ja toob näiteid info vahendamise kohta teiste spetsialistide ja/või abivõimaluste kohta.
3) rakendab isiku vajadusest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi;	Kirjeldab, kuidas rakendab oma töös sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat vajaduspõhist toetavat tegevust.
4) selgitab isikule sotsiaalsete oskuste olemust ja nende arendamise võimalusi;	Toob näiteid, kuidas ta on selgitanud isikule sotsiaalsete oskuste olemust ja nende arendamisvõimalusi.
5) sekkub konfliktiolukorda asjakohaselt, kaasates vajadusel teisi võrgustikuliikmeid.	Kirjeldab ja toob näiteid oma tegutsemisest konfliktolukordade lahendusprotsessis ja võrgustikuliikmete vajaduspõhisest kaasamisest.
<b>TURVALISE ÕPI- JA TÖÖKESKKONNA KUJUNDAMINE</b>	
1) kavandab vaimset ja emotsionaalset turvalisust toetavat ning probleeme ennetavat tegevust oma organisatsioonis, tuginedes õigusaktidele ja organisatsiooni sisekorrale;	Toob näiteid enda osalusest vaimset ja emotsionaalset turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis lähtudes alusdokumentidest.
2) kavandab füüsilist turvalisust toetavat ning probleeme ennetavat tegevust oma organisatsioonis, tuginedes õigusaktidele ja organisatsiooni sisekorrale;	Toob näiteid enda osalusest füüsilist turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis lähtudes alusdokumentidest.
3) osaleb oma organisatsioonis turvalisust toetavates tegevustes.	Toob näiteid oma osalusest turvalisust toetavatest tegevustest organisatsioonis.
<b>REFLEKSIION JA PROFESSIONAALNE ENESEARENDAmine</b>	
1) analüüsib iseseisvalt ja/või	Kirjeldab enesearengut sotsiaalpedagoogina;



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

juhendamisel oma tööd, kasutades erinevaid eneseanalüüsi meetodeid; täiendab ennast eri-või kutsealanõuetele vastavalt, õppides iseseisvalt ja osaledes täienduskoolitustel;	teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutse-alasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.
2) jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel;	Esitab reflekteeriva kirjelduse oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise tasakaalustatud arendamisest. Väärtustab oma tervist.
3) informeerib teisi spetsialiste sihtrühma abivajadustest.	Toob näiteid oma tegevusest ja põhjendab vajadust informeerida/kaasata teisi spetsialiste sihtrühma abivajadustest.
<b>ARENDUSTEGEVUS</b>	
1) teeb parendusettepanekuid oma organisatsiooni tasandil;	Toob näiteid organisatsiooni tasandil tehtud parendusettepanekutest, põhjendades nende vajadust ja eesmärki.
2) tutvustab sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid oma organisatsioonis, tuginedes oma töökogemusele	Toob näiteid, kuidas ja kellele on ta oma organisatsioonis tutvustanud sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid, tuginedes oma töökogemusele

<b>Tegevusnäitaja: valitav kompetents</b>	<b>Hindamiskriteerium</b>
<b>KOLLEKTIIVI JUHTIMINE</b>	
1) juhib rühma ja juhendab kolleege rühmade juhendamisel, tuginedes ametijuhendile ja praktilisele kogemusele;	Kirjeldab ja toob näiteid ametialasest tegevusest juhtida rühma/rühmi ja juhendada kolleege rühmade juhtimisel.
2) juhib ja arendab ühiskondlike ja/või kutseorganisatsioonide tööd, tuginedes uuemale tõendus põhisele metoodikale.	Kirjeldab oma osalust ja panust ühiskondlike- ja/või kutseorganisatsioonide töö juhtimisel ja arendamisel. Toob näiteid tõendus põhise metoodika rakendamisest töös.

Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad üksteisest sõltumatult hindamislehe (vormid H1 ja H2) alusel taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne.

Koostatakse hindamise protokoll. Protokollile koostamise aluseks on hindamistulemused ja koondhinnang. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjoni protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse langetamisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta. Hindamislehti ja koondhinnangut ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SINIASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

### 3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse **kirjalikult dokumentide ja materjalide (e-portfoolio) põhjal** (I etapp) ja **vestlusel** (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest.

Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele.

Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

#### Hindamismeetodid:

- **vestlus:** taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele, sh nõuetekohaselt järgi koostatud kutsestandardipõhise portfoolio ja eneseanalüüsi kohta;
- **e-portfoolio:** sisaldab eneseanalüüsi (vorm T1) ning kompetentse tõestavaid materjale/näidiseid: dokumendid ja vabatekstilised kirjeldused, esseed, erinevas vormis tõendused (kirjalikud, visuaalsed, graafilised, audi-, video- jne kandjatel). Lisatud näidised peavad olema pealkirjastatud ja viidatud eneseanalüüsis.
- **presentatsioon:** (vajadusel) taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult pärast presentatsiooni (slaidi- või multimeediumiesitluse) esitamist;
- **eksperthinnangud** (vajadusel): tööandja hinnang/iseloomustus kutse taotleja erialasele tegevusele ja selle tulemuslikkusele.

### 4. Hindamise korraldus

Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad läbi kõik taotlusega seotud dokumendid ja materjalid.

Hindajad täidavad hindamise I etapis hindamisvormi H1. Ühtlasi teeb hindamiskomisjon kutse taotlejale teatavaks hindamismeetodi II hindamisetapis, milleks on reeglina vestlus, kuid vajadusel lisaks muu vorm (näit. presentatsiooni, eksperthinnangud), vajalike lisamaterjalide hulga ja iseloomu, millest kutse andja teavitab taotlejat ning lepitab temaga kokku vestluse toimumise aja ja koha.

Hindamise II etapp viiakse läbi kokkulepitud ajal ja kohas. Vestlust juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.

Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui hindamiskomisjon ei ole otsustanud teisti. Vajadusel võib kutse taotleja nõusolekul vestluse käiku lüüa.

Hindamise II etapis täiendavad hindamiskomisjoni liikmed vestluse tulemustest lähtuvalt vajaduspõhiselt hindamislehte H1 ja vormistavad personaalselt koondhindamislehte H2.

Iga taotleja kohta koostatakse hindajate poolt esitatud koondhindamislehtede H2 alusel kokkuvõttev koondhinnang (vorm H3).

Hindamisprotsessi läbimise kohta koostatakse protokoll, mille hindamiskomisjoni esimees esitab kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

#### 4. Vorm kutse taotlejale

### Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm sotsiaalpedagoog, tase 6 kutse taotlejale (vorm T1)

Nimi:

Lp. kutse taotleja!

Palume Teil hinnata ja kirjeldada oma kompetentse sotsiaalpedagoogi kutse 6. taseme hindamiskriteeriumite alusel.

Endale hinnangu andmisel võtke aluseks järgmine skaala:

3 heal tasemel

2 keskmisel tasemel

1 suhteliselt nõrgal tasemel

Nr	Kompetents/hindamiskriteerium	Hinnang	Kompetentsi tõendamine (min 30 sõna iga tegevusnäitaja hindamiskriteeriumi kohta)
<b>Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine</b> (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
1	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalsete kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamiseetodeid ja -võtteid.	3 2 1	
2	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja eesmärke organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast lähtuvalt.	3 2 1	
3	Toob näiteid vajaduspõhisest kaasavast tegevuse planeerimisest toimivaks meeskonna ja võrgustikutööks lähtuvalt organisatsioonis kehtivatest nõuetest.	3 2 1	
4	Toob näiteid kolleegide vajaduspõhisest nõustamisest toetava õpikeskkonna kujundamisel.	3 2 1	
5	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest.	3 2 1	

Euroopa Liit  
Euroopa SotsiaalfondEesti Televisiooni ja Raadio  
Asutuse logoSINIASUTUS  
Kutsekoda

## ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

<b>6</b>	Esitab vähemalt ühe näite enda tegevusest tugitegevuse vahendava lülina piirkondlikus kontekstis.	3 2 1	
<b>7</b>	Põhjendab erialateemade metoodilise käsitlemise viise lähtudes sihtgrupist.	3 2 1	
<b>Sotsiaalpedagoogiline hindamine</b> (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
<b>8</b>	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetuleku ja seda tõenäoselt mõjutavad tegurid.	3 2 1	
<b>9</b>	Toob näiteid vähemalt kahe isiku toimetulematuse põhjuste analüüsi kohta ning kirjeldab rakendatud abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel (indiviidi, grupp, kogukond).	3 2 1	
<b>10</b>	Toob näiteid isiku kohanemise ja staatuse hindamisest rühma tasandil.	3 2 1	
<b>11</b>	Toob näiteid indiviidide sotsiaalsete oskuste ja nende arenguvaldkondade analüüsi kohta.	3 2 1	
<b>12</b>	Toob metoodilisi näiteid isikutele sotsiaalsete oskuste ja toimetulekuoskuste õpetamise kohta.	3 2 1	
<b>Juhtumikorraldus ja nõustamine</b> (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
<b>13</b>	Toob vähemalt kaks näidet enda koostatud juhtumipõhistest tegevusplaanidest, lähtudes probleemi olemusest ja isiku vajadusest.	3 2 1	
<b>14</b>	Kirjeldab läbiviidud vajaduspõhist nõustamisprotsessi ja toob näiteid info vahendamise kohta teiste spetsialistide ja/või abivõimaluste kohta.	3 2 1	
<b>15</b>	Kirjeldab, kuidas rakendab oma töös sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat vajaduspõhist toetavat tegevust.	3 2 1	
<b>16</b>	Toob näiteid, kuidas ta on selgitanud isikule sotsiaalsete oskuste olemust ja nende arendamisvõimalusi.	3 2 1	
<b>17</b>	Kirjeldab ja toob näiteid oma tegutsemisest konfliktolukordade lahendusprotsessis ja võrgustikuliikmete vajaduspõhisest kaasamisest.	3 2 1	
<b>Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine</b> (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
<b>18</b>	Toob näiteid enda osalusest vaimset ja	3 2 1	



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	emotsionaalset turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis lähtudes alusdokumentidest.		
19	Toob näiteid enda osalusest füüsilist turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis lähtudes alusdokumentidest.	3 2 1	
20	Toob näiteid oma osalusest turvalisust toetavatest tegevustest organisatsioonis.	3 2 1	
<b>Refleksioon ja professionaalne enesearendamine</b> (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
21	Kirjeldab enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.	3 2 1	
22	Esitab reflekteeriva kirjelduse oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise tasakaalustatud arendamisest. Väärtustab oma tervist.	3 2 1	
23	Toob näiteid oma tegevusest ja põhjendab vajadust informeerida/kaasata teisi spetsialiste sihtrühma abivajadustest.	3 2 1	
<b>Arendustegevus</b> (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
24	Toob näiteid organisatsiooni tasandil tehtud parendusettepanekutest, põhjendades nende vajadust ja eesmärki.	3 2 1	
25	Toob näiteid, kuidas ja kellele on ta oma organisatsioonis tutvustanud sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid, tuginedes oma töökogemusele	3 2 1	
<b>Valitav kompetents</b>			
	<b>Valitava kompetentsi</b> hindamiskriteeriumid (lisada valikul lähtudes valitava kompetentsi hindamiskriteeriumidest).	3 2 1	





ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

## 5. Juhised ja vormid hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- sotsiaalpedagoogi vastava taseme kutsestandardiga,
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise korruga,
- kutsetaotleja dokumentidega,
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumidega,
- hindamismeetoditega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

- jälgi taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- täitke taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- hinnake kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumide järgi,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- vormistatakse hindamistulemus.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

**KOMPETENTSIPÕHISE E-PORTFOOLO (ENESEANALÜÜSI, JA KOMPETENTSE TÕENDAVATE MATERJALIDE JA VESTLUSE) HINDAMISLEHT (vorm H1)**

Sotsiaalpedagoog, tase 6

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

	KOMPETENTS/ HINDAMISKRITEERIUM	Hinnang		Märkused
		Jah	Ei	
	<b>Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine</b>			
1	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalsete kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja –võtteid.			
2	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja eesmärgid organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast lähtuvalt.			
3	Toob näiteid vajaduspõhisest kaasavast tegevuse planeerimisest toimivaks meeskonna ja võrgustikutööks lähtuvalt organisatsioonis kehtivatest nõuetest.			
4	Toob näiteid kolleegide vajaduspõhisest nõustamisest toetava õpikeskkonna kujundamisel.			
5	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest.			
6	Esitab vähemalt ühe näite enda tegevusest tugitegevuse vahendava lülina piirkondlikus kontekstis.			
7	Põhjendab erialateemade metoodilise käsitlemise viise lähtudes sihtgrupist.			
	<b>Sotsiaalpedagoogiline hindamine</b>			
8	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetuleku ja seda tõenäoselt mõjutavad tegurid.			
9	Toob näiteid vähemalt kahe isiku toimetulematuse põhjuste analüüsi			



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	kohta ning kirjeldab rakendatud abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel (indiviidi, grupp, kogukond).			
10	Toob näiteid isiku kohanemise ja staatuse hindamisest rühma tasandil.			
11	Toob näiteid indiviidide sotsiaalsete oskuste ja nende arenguvaldkondade analüüsi kohta.			
12	Toob metoodilisi näiteid isikutele sotsiaalsete oskuste ja toimetulekuoskuste õpetamise kohta.			
	<b>Juhtumikorraldus ja nõustamine</b>			
13	Toob vähemalt kaks näidet enda koostatud juhtumipõhistest tegevusplaanidest, lähtudes probleemi olemusest ja isiku vajadusest.			
14	Kirjeldab läbiviidud vajaduspõhist nõustamisprotsessi ja toob näiteid info vahendamise kohta teiste spetsialistide ja/või abivõimaluste kohta.			
15	Kirjeldab, kuidas rakendab oma töös sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat vajaduspõhist toetavat tegevust.			
16	Toob näiteid, kuidas ta on selgitanud isikule sotsiaalsete oskuste olemust ja nende arendamisvõimalusi.			
17	Kirjeldab ja toob näiteid oma tegutsemisest konfliktolukordade lahendusprotsessis ja võrgustikuliikmete vajaduspõhisest kaasamisest.			
	<b>Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine</b>			
18	Toob näiteid enda osalusest vaimset ja emotsionaalset turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis lähtudes alusdokumentidest.			
19	Toob näiteid enda osalusest füüsilist turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis lähtudes alusdokumentidest.			



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

20	Toob näiteid oma osalusest turvalisust toetavatest tegevustest organisatsioonis.			
	<b>Refleksioon ja professionaalne enesearendamine</b>			
21	Kirjeldab enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutse-alasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.			
22	Esitab reflekteeriva kirjelduse oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise tasakaalustatud arendamisest. Väärtustab oma tervist.			
23	Toob näiteid oma tegevusest ja põhjendab vajadust informeerida/kaasata teisi spetsialiste sihtrühma abivajadustest.			
	<b>Arendustegevus</b>			
24	Toob näiteid organisatsiooni tasandil tehtud parendusettepanekutest, põhjendades nende vajadust ja eesmärki.			
25	Toob näiteid, kuidas ja kellele on ta oma organisatsioonis tutvustanud sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid, tuginedes oma töökogemusele			
	<b>Valitav kompetents</b>			
	Valitava kompetentsi hindamiskriteeriumid (lisada valikul lähtudes valitava kompetentsi hindamiskriteeriumidest)			



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS

Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

**KOONDHINDAMISLEHT (vorm H2)**

Sotsiaalpedagoog, tase 6

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

KOMPETENSI NIMETUS	Hinnang kompetentsi avaldumise kohta	
	Jah	Ei
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine		
Sotsiaalpedagoogiline hindamine		
Juhtumikorraldus ja nõustamine		
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine		
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine		
Arendustegevus		
Kollektiivi juhtimine (valiku korral)		
Läbivad kompetentsid		

Hindaja allkiri



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS

Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

**KOONDHINNANG** (vorm H3)

Sotsiaalpedagoog, tase 6

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

<b>KOMPETENSI NIMETUS</b>	<b>Hinnang kompetentsi avaldumise kohta (jah/ei)</b>			
	<b>Hindaja 1</b>	<b>Hindaja 2</b>	<b>Hindaja 3</b>	<b>Koondhinnang</b>
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine				
Sotsiaalpedagoogiline hindamine				
Juhtumikorraldus ja nõustamine				
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine				
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine				
Arendustegevus				
Kollektiivi juhtimine (valiku korral)				
Läbivad kompetentsid				

Hindajate allkirjad: